



Procedure di ammissione corso di laurea triennale

Facoltà di GIURISPRUDENZA

Laurea triennale in **Servizi giuridici per l'impresa, il lavoro e le pubbliche amministrazioni**
(Classe L-14)

Anno accademico 2024/2025

Sede di Milano

Corso in lingua ITALIANA

Contenuto del documento

1. REQUISITI DI AMMISSIONE	2
2. NUMERO POSTI PREVISTI	2
3. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI AMMISSIONE	2
3.1 IL COLLOQUIO DI AMMISSIONE	2
3.2 CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO DI AMMISSIONE	2
3.3 LE TEMPISTICHE E LE MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE AL COLLOQUIO DI AMMISSIONE.....	3
3.4 LA PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI E RISERVA DEL POSTO	3
4. IMMATRICOLAZIONE	4
4.1 TEMPISTICHE DI IMMATRICOLAZIONE	4
5. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE	4
6. CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)	5
7. TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEIO, PASSAGGIO DI CORSO INTERNO ALL'UNIVERSITÀ CATTOLICA, SECONDA LAUREA E RIPRESA CARRIERA	6
8. CONTATTI.....	6
9. NOTE FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	6



1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono accedere al corso di laurea triennale in Servizi giuridici per l'impresa, il lavoro e le pubbliche amministrazioni:

- i diplomati e diplomandi iscritti nell'a.s. 2023/2024 all'ultimo anno di una **scuola secondaria di secondo grado italiana** in Italia o all'estero.
Sono compresi in questa categoria i diplomati e diplomandi presso *Scuole Europee* che rilasciano il Diploma di Licenza Liceale Europea o presso *Scuole tedesche in Italia* che rilasciano un titolo equipollente alla maturità italiana.
NOTA: I candidati non comunitari che necessitano del visto per studio devono rivolgersi a International Admissions Office;
- i diplomati presso una **scuola secondaria di secondo grado italiana di durata quadriennale di vecchio ordinamento**. In questo caso prima di procedere è necessario [contattare il Polo Studenti](#): le strutture didattiche competenti devono definire contenuti, durata e modalità di assolvimento del debito formativo;
- i possessori di un **titolo di studio ad ordinamento estero**, se riconosciuto idoneo per l'ammissione alle Università italiane secondo le disposizioni emanate da Ministero dell'Università e della Ricerca, Ministero degli Affari Esteri e Ministero dell'Interno.
Questi candidati seguono modalità e procedure dedicate:
<https://international.unicatt.it/ucscinternational-undergraduate-programmes>.

2. NUMERO POSTI PREVISTI

Per il corso di laurea triennale in Servizi giuridici per l'impresa, il lavoro e le pubbliche amministrazioni sono **previsti 100 posti di cui 3 riservati ai candidati in possesso di titolo estero**.

3. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI AMMISSIONE

I posti del corso di laurea triennale in Servizi giuridici per l'impresa, il lavoro e le pubbliche amministrazioni vengono assegnati, dopo il superamento di un **colloquio di ammissione**, in **ordine cronologico** di riserva del posto, attraverso il versamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari.

3.1 IL COLLOQUIO DI AMMISSIONE

Il colloquio si svolge in lingua italiana online via Teams. Il colloquio verte sulla verifica della capacità di analisi dei fenomeni socio-economici e sull'analisi delle attitudini e motivazioni del candidato.

3.2 CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO DI AMMISSIONE

Il colloquio di ammissione deve essere svolto da candidati:

- diplomati o iscritti nell'a.s. 2023/2024 all'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado italiana in Italia o all'estero;
- diplomati o iscritti nell'a.s. 2023/2024 all'ultimo anno presso Scuole Europee che rilasciano il Diploma di Licenza Liceale Europea, considerato titolo equipollente alla maturità italiana;
- diplomati o iscritti nell'a.s. 2023/2024 all'ultimo anno presso Scuole tedesche in Italia che hanno ottenuto/otterranno un titolo equipollente alla maturità italiana;
- diplomati con una carriera universitaria in corso, conclusa o interrotta con meno di 20 CFU convalidabili.

Sono esonerati dal colloquio di ammissione i candidati con esami da convalidare maggiori o uguali a 20 CFU.

Per conoscere la procedura di verifica dei crediti convalidabili i candidati devono consultare la [Guida all'utilizzo del Portale Iscrizioni](#).



I candidati che hanno una carriera universitaria in corso, conclusa o interrotta con esami da convalidare maggiori o uguali a 20 CFU, devono consultare le procedure relative ai passaggi di corso, trasferimenti da altro ateneo, seconde lauree o riprese carriera (vedi paragrafo 7 TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEIO, PASSAGGIO DI CORSO INTERNO ALL'UNIVERSITÀ CATTOLICA, SECONDA LAUREA E RIPRESA CARRIERA).

3.3 LE TEMPISTICHE E LE MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE AL COLLOQUIO DI AMMISSIONE

Per iscriversi al colloquio di ammissione i candidati devono utilizzare il [Portale Iscrizioni](#), selezionando la data e l'orario tra quelli disponibili, e caricando la documentazione richiesta, che viene controllata e validata dagli uffici competenti.

I dati inseriti sono verificati dagli uffici competenti rispetto ai documenti caricati. L'Università Cattolica si riserva di verificare i dati dichiarati, in conformità della normativa vigente, DPR 445/2000 e s.m.i.

Per ogni data di colloquio è disponibile un numero limitato di posti.

Di seguito si riportano le date dei colloqui e le tempistiche di iscrizione:

Tabella 1

DATA COLLOQUIO DI AMMISSIONE*	TEMPISTICA DI ISCRIZIONE
Giovedì 14 marzo 2024 dalle ore 15:00	Dalle 15:00 del 05 febbraio 2024 alle 23:59 dell'11 marzo 2024
Giovedì 28 marzo 2024 dalle ore 15:00	Dalle 15:00 del 12 marzo 2024 alle 23:59 del 25 marzo 2024
Venerdì 19 aprile 2024 dalle ore 15:00	Dalle 15:00 del 26 marzo 2024 alle 23:59 del 16 aprile 2024
Giovedì 16 maggio 2024 dalle ore 15:00	Dalle 15:00 del 17 aprile 2024 alle 23:59 del 13 maggio 2024
Giovedì 13 giugno 2024 dalle ore 15:00	Dalle 15:00 del 14 maggio 2024 alle 23:59 del 10 giugno 2024
Giovedì 27 giugno 2024 dalle ore 15:00	Dalle 15:00 dell'11 giugno 2024 alle 23:59 del 24 giugno 2024

* I colloqui di ammissione, nelle date successive alla prima, si effettuano solo in caso di posti ancora disponibili.

Per conoscere la procedura di iscrizione ai colloqui di ammissione i candidati devono consultare la [Guida all'utilizzo del Portale Iscrizioni](#).

Qualche giorno prima del colloquio, i candidati ricevono via e-mail la convocazione con l'orario preciso di inizio del colloquio e il link per il collegamento all'app **MICROSOFT TEAMS**. In sede di colloquio, al momento del riconoscimento, i candidati devono mostrare un documento d'identità in corso di validità.

In caso di posti disponibili, al termine dei colloqui previsti, possono essere organizzati ulteriori colloqui. Le tempistiche vengono rese note attraverso un avviso pubblicato nella [pagina del corso di laurea](#).

3.4 LA PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI E RISERVA DEL POSTO

L'esito del colloquio viene rilasciato al termine dello stesso.



Se il colloquio ha avuto esito positivo, i candidati possono riservare il posto in ordine cronologico **fino ad esaurimento dei posti previsti**. A fronte di posti disponibili, il termine ultimo è fissato alle **ore 23:59 del 16 dicembre 2024**.

Se il colloquio ha avuto esito negativo, i candidati non possono ripetere il colloquio e iscriversi al corso. In caso di assenza dal colloquio i candidati possono, a fronte di posti disponibili, iscriversi ad un'altra data di colloquio.

Per riservare il posto al corso i candidati devono versare la prima rata dei contributi universitari previsti per l'a.a. 2024/2025 (1.470 €) attraverso il [Portale Iscrizioni](#).

Per riservare il posto, in caso di passaggio interno, trasferimento da altro ateneo, seconda laurea o ripresa carriera, i candidati devono versare la prima rata dei contributi universitari previsti per l'a.a. 2024/2025 e i diritti di segreteria e caricare la domanda di istruttoria firmata attraverso il [Portale Iscrizioni](#). Il posto è riservato quando la documentazione è valida.

Per conoscere la procedura di riserva del posto i candidati devono consultare la [Guida all'utilizzo del Portale Iscrizioni](#).

Per i candidati che hanno diritto all'esonero dei contributi universitari vedere *paragrafo 6*.

4. IMMATRICOLAZIONE

Coloro che hanno riservato il posto devono immatricolarsi entro le scadenze stabilite, indicate al paragrafo 4.1, utilizzando il Portale Iscrizioni (vedi [Guida al Portale Iscrizioni](#)).

L'immatricolazione è possibile solo dopo il conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado, che viene autocertificato dallo studente nella Domanda di immatricolazione.

L'accettazione definitiva della documentazione di immatricolazione avviene in ogni caso a seguito di successivi più approfonditi controlli. Lo studente riceverà via mail una comunicazione in caso di eventuale esito negativo.

Nel caso in cui sulla documentazione presentata dai candidati risultino dichiarazioni false o mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ferme restando le sanzioni previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), a quest'ultimi verrà preclusa irrevocabilmente la possibilità di perfezionare l'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi e non procederà, salvo casi eccezionali debitamente circostanziati, al rimborso delle tasse e dei contributi versati.

Contestualmente all'immatricolazione e comunque entro fine novembre 2024, lo studente si impegna a presentare online i dati e i documenti reddituali tramite l'applicativo "Compila redditi" (accessibile da iCatt) richiesti ai fini della determinazione della contribuzione universitaria per l'anno accademico 2024/2025.

4.1 TEMPISTICHE DI IMMATRICOLAZIONE

Per chi ha riservato il posto entro il **12 agosto 2024**, il termine per l'immatricolazione è il **12 settembre 2024**.

Se il posto viene riservato dopo il **12 agosto 2024**, il termine per l'immatricolazione è di 30 giorni dalla data di riserva del posto.

5. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE

La Verifica della Preparazione Iniziale (VPI) è una prova obbligatoria per tutti gli immatricolati al 1° anno del corso di laurea triennale in Servizi giuridici per l'impresa, il lavoro e le pubbliche amministrazioni.

La prova si svolge online e dura **40 minuti**. È composta da **30 domande** nell'area tematica di **Conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo** e si suddivide in:



- domande di comprensione testuale e logica
- domande di conoscenza della lingua italiana.

Gli studenti hanno a disposizione un solo tentativo.

La data della prova viene assegnata in automatico all'atto dell'immatricolazione ed è visibile sulla propria pagina personale iCatt, sezione "Segreteria online" – "Appuntamenti". La data è modificabile, una sola volta, fino a 8 giorni prima della data.

La prova è superata con almeno il 50%+1 delle risposte esatte. L'assenza alla prova equivale ad un esito negativo alla prova stessa. In caso di esito negativo viene assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) di Conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo.

I candidati devono presenziare ad almeno il 70% delle lezioni degli Obblighi Formativi Aggiuntivi e sostenere con esito positivo la verifica finale entro il 1° anno di corso. In caso di esito negativo, gli studenti vengono iscritti al 1° anno ripetente.

I candidati che effettuano un trasferimento da altro ateneo, un passaggio di corso interno all'Università Cattolica, una seconda laurea o riprendono la carriera universitaria e vengono ammessi ad anno successivo al 1°, avendone i requisiti, non devono sostenere la VPI poiché la stessa è considerata assolta. Ad essi non vengono, pertanto assegnati OFA.

6. CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) sono tenuti a:

- caricare, nell'apposita sezione del Profilo del [Portale Iscrizioni](#) il Verbale di disabilità o il Certificato relativo al DSA;
- inviare una e-mail a servizi.inclusione-mi@unicatt.it o servizi.dsabes-mi@unicatt.it, **entro le date indicate alla tabella 2**, per comunicare la propria iscrizione al colloquio. L'iscrizione al colloquio deve essere necessariamente effettuata tramite il [Portale Iscrizioni](#);

Tabella 2

DATA COLLOQUIO	TERMINE CONSEGNA DOCUMENTAZIONE
Giovedì 14 marzo 2024 dalle ore 15:00	Entro l'11 marzo 2024
Giovedì 28 marzo 2024 dalle ore 15:00	Entro il 25 marzo 2024
Venerdì 19 aprile 2024 dalle ore 15:00	Entro il 16 aprile 2024
Giovedì 16 maggio 2024 dalle ore 15:00	Entro il 13 maggio 2024
Giovedì 13 giugno 2024 dalle ore 15:00	Entro il 10 giugno 2024
Giovedì 27 giugno 2024 dalle ore 15:00	Entro il 24 giugno 2024



- inviare una e-mail a servizi.inclusione-mi@unicatt.it o servizi.dsabes-mi@unicatt.it, per richiedere le misure compensative per la prova di Verifica della Preparazione Iniziale (VPI), almeno 7 giorni prima della data della prova assegnata.
I candidati devono allegare alla e-mail il “Modulo di richiesta di misure compensative e di autorizzazione al trattamento dei dati per candidati con disabilità o con Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA)” scaricabile [qui](#) e disponibile anche nella sezione “Ammissioni e iscrizioni” della pagina del corso.
Il “Modulo di richiesta di misure compensative” inviato oltre la scadenza indicata non viene preso in considerazione.

Per ulteriori informazioni i candidati possono contattare la segreteria dei [Servizi per l’inclusione](#).

Gli studenti ammessi al corso con **disabilità certificata pari o superiore al 66% e/o gli studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, comma 1 o comma 3, della L. 104/1992, hanno diritto all’esonero totale della tassa di iscrizione e dei contributi universitari** e sono tenuti al versamento di 100 € all’atto della riserva del posto sul corso. Per ottenere l’esonero occorre caricare il verbale di disabilità nell’apposita sezione del “Profilo” nel [Portale Iscrizioni](#).

7. TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEIO, PASSAGGIO DI CORSO INTERNO ALL’UNIVERSITÀ CATTOLICA, SECONDA LAUREA E RIPRESA CARRIERA

I candidati che vogliono effettuare un trasferimento da altro ateneo, un passaggio di corso interno all’Università Cattolica, iscriversi ad una seconda laurea o riprendere la carriera universitaria devono soddisfare i REQUISITI DI AMMISSIONE e rispettare le scadenze e modalità sopra riportate utilizzando il [Portale Iscrizioni](#).

I candidati, prima di procedere, devono consultare le **procedure specifiche del corso** ai seguenti link:

- Trasferimento da altro ateneo: <https://studenticattolica.unicatt.it/studenti-corsi-e-carriera-trasferimenti>
- Passaggio interno di corso di laurea: <https://studenticattolica.unicatt.it/studenti-corsi-e-carriera-passaggio-interno-di-corso-di-laurea>
- Seconda laurea e ripresa carriera: <https://studenticattolica.unicatt.it/studenti-corsi-e-carriera-seconde-lauree-ripresa-carriera>

8. CONTATTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, i candidati possono utilizzare il servizio “[Richiesta informazioni lauree triennali](#)” oppure consultare le [FAQ](#).

I candidati che necessitano di supporto nell’utilizzo del Portale Iscrizioni possono utilizzare il tasto “Assistenza” presente all’interno del Portale stesso.

I candidati con titolo ad ordinamento estero possono utilizzare il servizio “servizio [CONTATTACI](#)”:
<https://unicattolica.tfaforms.net/217939>.

9. NOTE FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Agli immatricolati ai corsi di laurea triennale si applica la “Normativa Generale per la determinazione dei contributi universitari a.a. 2024/2025”.

Gli studenti sono tenuti a prendere visione di eventuali integrazioni, modifiche, aggiornamenti delle presenti procedure pubblicate sul sito web dell’Università Cattolica.

I candidati devono assicurarsi di aver eseguito correttamente i passaggi necessari per l’ammissione al corso.



Ai sensi della legge n. 241/1990, Responsabile della presente procedura di ammissione è Gabriele Montoli (Direttore Gestione carriera e servizi agli studenti).

Milano, 23 novembre 2023